

## Vedtekter for Land Rotary klubb

Vedtektene er tilpasset Rotary Internationals lover og vedtekter, Standard lov for rotaryklubber og Rotarys Code of Policies.

### § 1 Definisjoner

*Styre* er styret i Land Rotaryklubb

*Styremedlem* er et medlem av styret i klubben

*Medlem* er et ordinært medlem med stemmerett

*RI* er Rotary International

*Rotaryåret* er 12-månedersperioden som starter 1. juli og slutter 30. juni

### § 2 Formål og målsetting

Land Rotaryklubb skal, gjennom sitt medlemskap i Rotary Internasjonal, yte tjenester som gagnar andre, fremmer vennskap, integritet og mellommenneskelig forståelse lokalt, nasjonalt og internasjonalt.

Klubbens formål er å oppfylle Rotarys målsetting og gjennomføre vellykkede serviceprosjekter basert på våre 7 fokusområder for å gagne andre. Vi vil fremme Rotary ved å øke medlemstallet, støtte Rotaryfondet (TRF) og utvikle ledere ut over klubbnivået.

Rotarys 7 fokusområder er

- Fred og internasjonal konfliktløsning
- Sykdomsforebygging og behandling
- Vannforsyning og avløp
- Helsetiltak for mor og barn
- Grunnleggende utdanning og leseferdigheter
- Økonomisk og samfunnsmessig utvikling
- Miljø og klima

### § 3 Styre

Styrende organ for klubben er styret med følgende sammensetning: President, siste avgåtte president (immediate past president), neste president (president-elect), sekretær og kasserer. I tillegg velges 2 styremedlemmer, som representerer funksjonene medlemsutvikling og Rotary Foundation og som er ledere for komiteene.

#### § 4 Valg og varighet av tjenestetid

En nominasjonskomité bestående av president, sist avgåtte president og innkommende president, nominerer blant medlemmene kandidater til vervene som president, sekretær, kasserer, og andre ledige styreverv. Nominasjonene presenteres for medlemmene på årsmøte 2.

Etter forslag fra innkommende president, velges komiteledere, IT-ansvarlig, arrangements-ansvarlig og seremonimester på årsmøte 1.

*Valgperioden* for de ulike verv er følgende

- President – ett år, men med mulighet for gjenvalg for 1 år
- Kasserer – bør fungere i 3-5 år
- Sekretær – bør fungere i 3-5 år
- Styremedlem – bør fungere i 3-5 år
- IT-ansvarlig – bør fungere i 3-5 år
- Regnskapskontrollør – velges for ett år

Innkommende president foreslår varighet for

- Seremonimester
- Arrangementsansvarlig

Hvis en tillitsvalgt eller styremedlem fratrer sitt verv, vil de resterende styremedlemmene utpeke en erstatter.

Hvis en påtenkt (valgt, men ikke tiltrådt) tillitsvalgt eller påtenkt styremedlem fratrer sin posisjon, utpeker de gjenværende medlemmer av det påtenkte styret en erstatter.

#### § 5 De tillitsvalgtes plikter

*Presidenten* leder klubb- og styremøter og utfører de plikter som hører til vervet.

*Presidenten* tjenestegjør etter valget først som *nominert president (president-nominee)*, og deretter som *innkommende president (president-elect)* fra 1. juli året før presidentperioden starter.

*Innkommende president (president-elect)* forbereder sitt presidentår og gjør tjeneste som styremedlem fra 1. juli året før presidentåret starter. Har også ansvar for program i samarbeid med komiteen.

*Siste avgåtte president* er rådgiver og medhjelper for årets president vedrørende aktiviteter som antas å vare ut over eget presidentår, og gjør tjeneste som styremedlem og leder klubb- og styremøter når presidenten ikke er til stede.

*Sekretæren* utfører de oppgaver som pålegges av Rotary International, distriktet og klubben, fører referater, møteprotokoll og korrespondanse på klubbens vegne og har ansvaret for medlems- og frammøteoversikten. Melding til Brønnøysundsregistret om klubbens styre.

*Kassereren* sørger for å betale klubbens avgifter til Rotary International og distriktet, skal til enhver tid ha økonomisk oversikt, fører regnskap og forvalter klubbens midler på beste måte.

*Styremedlemmene* deltar på styremøter og har ansvar for hver sin komite (komiteledere)

*Regnskapskontrollør* fører tilsyn med regnskapet, kontrollerer at innholdet i regnskapet er pålitelig, at lover og regler for avleggelse av årsregnskap er fulgt og avgir beretning for årsmøtet.

*Seremonimester* holder orden ved medlemsopptak.

*Komiteleder* leder arbeidet i komiteen.

*IT-ansvarlig (CICO)* er klubbens web-redaktør.

*Arrangementsansvarlig* informerer møtestedet om møteplan og har ansvaret for klubbarrangementer.

*Signaturrett og prokura* har normalt kasserer og president.

## **§ 6 Møter**

### *Årsmøte 1*

Klubbens Årsmøte 1 avholdes i god tid før distriktsguvernørens frist for innsendelse av klubbens mål og planer og ledes av innkommende president. Årsmøte 1 skal behandle og vedta følgende

- Planer for kommende Rotaryår
- Budsjett og medlemskontingent for kommende Rotaryår

Årsmøte 1 velger styre for førstkommende Rotaryår samt

- Komiteer og komiteledere for kommende Rotaryår
- Øvrige tillitsverv i klubben for kommende Rotaryår

### *Årsmøte 2*

Klubbens Årsmøte 2 skal holdes senest 20. oktober for valg av de tillitsvalgte og styremedlemmer som skal tjenestegjøre i det neste Rotaryåret. Årsmøtet 2 skal behandle følgende

- Styrets årsmelding for siste Rotaryår
- Revidert regnskap for samme periode
- Valg av nominert president og styre for neste Rotaryår
- Valg av regnskapskontrollør for neste Rotaryår

### *Møtetidspunkt for regulære møter*

Land Rotaryklubb holder møter hver tirsdag kl. 19:00 - 20:00 på det til hver tid gjeldende klubblokale.

Et møte kan forlenges mot at et annet ukemøte utgår. Melding/beskjed om endringer eller avlysning av et regulært møte skal gis til alle klubbmedlemmer.

Dagsorden for regulære møter.

- Åpning
- Presentasjon av gjester og besøkende
- Meddelelser fra Rotary International eller distriktet og annen korrespondanse
- Rapport fra styremøte og komiteer
- Bekjentgjøring av medlemmers fødselsdager
- Eventuell sang

- Foredrag eller annet program
- Opplysninger om neste møte og avslutning
- Rekkefølge og innhold kan fravikes

*Styremøter* holdes månedlig eller i henhold til presidentens møteplan. Ekstraordinære styremøter besluttes og innkalles av presidenten eller etter krav fra to styremedlemmer.

*Komiteemøter* holdes minst 2 ganger i halvåret eller når president eller styret finner det nødvendig.

*Referatene fra styremøtene* skal gjøres kjent for medlemmene. Unntatt er saker som angår enkeltpersoner.

*Årsfest* med skifte av president, styre og komiteer holdes i slutten av juni.

## § 7 Kontingent

Den årlige kontingenten fastsettes i årsmøte 1. Årskontingenten forfaller til betaling 1.10. hvert år.

Årskontingenten for ordinært medlem inkluderer avgiften til Rotary International, abonnement på Rotary Norden, kontingent til distriktet, kontingent til klubben og eventuelle andre pålagte kontingenter til Rotary International eller distriktet.

Årskontingent for familiemedlem inkluderer avgift til RI og kontingent til distriktet.

## § 8 Avstemningsregler

Avstemninger i klubben skal foregå ved muntlig stemmegivning eller håndsopprekning. Tillitsvalgte og styremedlemmer kan som hovedregel velges ved skriftlig stemmegivning. Styret kan også kreve skriftlig votering ved avstemning av enkelte resolusjoner.

Minsteantallet av medlemmer som må være til stede ved en avstemning er

- *i medlemsmøter*:  $\frac{1}{3}$  av klubbens medlemmer
- *i styremøter*: et flertall av styrets medlemmer

Beslutninger gjøres med alminnelig flertall. Vedtektsendring krever 2/3 flertall (jf. §12).

## § 9 Komiteer

*Klubbkomiteene* samordner sine aktiviteter for å nå klubbens årlige og langsiktige mål.

Land Rotaryklubb kan begrense antallet komiteer, forutsatt at standardkomiteenes oppgaveområder blir ivaretatt.

*Hver komitéleder* er ansvarlig for de regulære møter og aktiviteter i komitéen, har tilsyn med og koordinerer dens arbeid, og rapporterer til styret om alle komitéens aktiviteter. Komiteenes arbeidsplaner skal godkjennes av styret før iverksettelse.

Komiteer for spesielle tiltak oppnevnes av styret etter behov og varighet.

*Presidenten* er selvskrevet medlem av alle komiteer, og som sådan har presidenten de samme rettigheter som øvrige komiteemedlemmer.

## § 10 Finanser

Før hvert regnskapsår starter skal *styret* utarbeide et årsbudsjett over forventede inntekter og utgifter. Budsjett og kontingent vedtas på årsmøte 1.

*Kassereren* skal sette klubbens midler i en bank eller annen finansiell institusjon som styret velger. Regninger skal betales av kassereren. Alternativt av en annen autorisert tillitsvalgt og attestert av en annen tillitsvalgt eller styremedlem.

*Regnskapskontrollør* eller en annen kvalifisert person skal en gang i året gjennomgå alle finansielle transaksjoner.

*Klubbmedlemmene* skal motta klubbens årsregnskap.

*Klubbens regnskapsår* går fra 1. juli til 30. juni.

## § 11 Medlemskap

### a) Medlemstyper

- Enkeltmedlem (ordinært medlem)
- Familiemedlem – ektefelle/samboer og hjemmeboende barn over 18 år

*Æresmedlemmer.* Klubben kan utnevne personer til æresmedlemmer, etter forslag som godkjennes av styret. Varigheten av æresmedlemskapet fastsettes av styret. Æresmedlem har ikke stemmerett.

### b) Land Rotaryklubb søker en bredest mulig yrkesbakgrunn blant sine medlemmer. Alle klubbmedlemmer har derfor medansvar for rekruttering av nye medlemmer, som kan bidra til å styrke den tverrfaglige kompetansen i klubben.

Land Rotaryklubb bestreber seg på at medlemsmassen skal være velbalansert når det gjelder kjønn, alder, mangfold, likeverd og inkludering.

Land Rotaryklubb ønsker å gjøre opptak av nye medlemmer til en høytidelig sermoni, der det nye medlemmet gjøres kjent med Rotarys idegrunnlag og yrkeskodeks. Som tegn på medlemskapet, tildeles det nye medlemmet sin Rotary pin av president og sermonimester.

Et nytt medlem skal få utnevnt en fadder, som regel forslagsstiller, som har som sin oppgave å bidra til at det nye medlemmet opplever seg velkommen.

### c) Klubbens regler for fremmøte følger de til enhver tid gjeldende regler for klubber tilsluttet Rotary Internasjonal. Det er for tiden ingen møteplikt, men en oppfordring om at et aktivt medlem er til stede på minst 50% av møtene. Medlemmene oppfordres til å invitere gjester til møtene og arrangementene.

### d) *Paul Harris Fellow Recognition.* Klubben kan utnevne personer – medlemmer eller ikke-medlemmer som har gjort en ekstraordinær innsats - til Paul Harris Fellow Recognition, etter forslag som godkjennes av styret.

## **§ 12 Endringer**

Disse vedtektene kan endres på et hvilket som helst regulært klubbmøte. Endring av klubbens vedtekter krever at skriftlig melding er sendt til alle medlemmer 10 dager før møtet, at møtet er beslutningsdyktig ved behandlingen, og at to tredeler av avgitte stemmer støtter endringen. Endringer av disse vedtektene må være i overensstemmelse med Standard Club Constitution, the Rotary International Constitution and Bylaws og the Rotary Code of Policies.